

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „KOMUNALNI” Spółka z o.o. w Dobiegniewie ogłasza nabór na stanowisko - **Głównego Księgowego**.

1. Niezbędne wymagania:

Osoba ubiegająca się o stanowisko głównego księgowego powinna spełniać poniższe wymagania:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne studia wyższe zawodowe, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada, co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada, co najmniej 5-letnią praktykę w księgowości,
 - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymagania dodatkowe, umiejętności i kwalifikacje to:

- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, przepisów podatkowych, ustawy o zamówieniach publicznych, prawa pracy, ustawy o gospodarce komunalnej i ustaw z nią związanych,
- umiejętność sporządzania sprawozdań finansowych i z działalności,
- umiejętność obsługi programów komputerowych (FK, Symfonia, MS Office, kadrowo-płacowych),
- umiejętność zarządzania pracą zespołu,
- zdolność analitycznego myślenia.

3. Ogólny zakres obowiązków i odpowiedzialności:

- prowadzenie rachunkowości spółki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie gospodarki finansowej, gospodarowanie środkami spółki, planowanie i prowadzenie sprawozdawczości,
- nadzór nad ewidencją operacji gospodarczych zgodnie z prawem bilansowym i podatkowym,
- prowadzenie analiz kosztów działalności spółki,
- przygotowywanie taryf dla danych działalności,
- nadzór i kontrola prawidłowego rozliczenia dokumentów księgowych,
- nadzór nad prawidłowym obiegiem i księgowaniem dokumentów,
- prowadzenie spraw w zakresie ubezpieczenia majątku,

- sporządzanie sprawozdań finansowych, bilansu, deklaracji i rozliczeń podatkowych, JPK VAT,
- sporządzanie sprawozdań statystycznych i innych wymaganych przepisami prawa (GUS, itp.)
- współpraca z innymi instytucjami.

4. Wymagane dokumenty:

- CV, podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922).

5. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego” w terminie do dnia 21 lutego 2023r. do godz. 15:00 w sekretariacie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych „KOMUNALNI” Spółka z o.o. ul. Poznańska 8a 66-520 Dobiegniew.

-