

Załącznik do Zarządzenia Nr 12/2020
z dnia 31 sierpnia 2020r.

REGULAMIN

**UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH LUB
WSPÓLFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW Z UNII EUROPEJSKIEJ PONIŻEJ 30.000
EURO ORAZ ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE
PRZEKRACZA KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
PZP DLA ZAMAWIAJĄCYCH SEKTOROWYCH (ART. 133 USTAWY PZP).**

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „KOMUNALNI” Spółka z o. o.

ul. Poznańska 8a

66-520 Dobiegniew

I. Przepisy ogólne

1. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „Komunalni” Sp. z o.o. w Dobiegniewie zobowiązane jest do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza kwoty⁷ określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla zamawiających sektorowych. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień finansowanych ze środków własnych lub współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.
3. Regulamin został opracowany w celu zapewnienia jawności, przejrzystości, efektywności, oszczędności i terminowości w wydatkowaniu środków publicznych.

II. Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn.zm.);
2. **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
3. **kierownika zamawiającego** - należy przez to rozumieć Prezesa Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych „Komunalni” Sp. z o.o. w Dobiegniewie;
4. **komórce merytorycznej** - należy przez to rozumieć wyodrębniony zakład w strukturze organizacyjnej Spółki (także stanowisko pracy jedno- lub wieloosobowe), w zakresie działania którego mieści się realizacja konkretnego zamówienia publicznego;
5. **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
6. **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;
7. **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego;
8. **postępowaniu o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu (zaproszenia) do składania ofert na stronie internetowej Spółki lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub - w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki - wynegocjowania postanowień takiej umowy;
9. **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
10. **SIWZ** - należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
11. **szacunkowej wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego;
12. **środkach publicznych** - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych (np. dotacje, pożyczki);

13. **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
14. **ustawie pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
15. **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
16. **wzory dokumentów** - należy przez to rozumieć przykładowe formularze stanowiące załączniki do regulaminu.
17. **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „Komunalni” Sp. z o.o. w Dobiegniewie;
18. **zamówieniach publicznych** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
19. **zamówieniach sektorowych** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne zamawiającego udzielane w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów działalności: działalności związanej z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków, działalnością związanej z pozyskiwaniem wody pitnej i tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami (art. 132 ust 1 i 2 ustawy pzp). Przy udzielaniu zamówień zamawiający jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy pzp dopiero, gdy wartość tych zamówień przekroczy kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp;
20. **zamówienia sektorowe poniżej progu** - należy przez to rozumieć zamówienia sektorowe, do udzielenia których nie stosuje się ustawy pzp.

III. Zasady ogólne

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.
5. Kierownik zamawiającego może pisemnie powierzyć wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności pracownikom zamawiającego.
6. Kierownik zamawiającego może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.
7. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają pracownicy zamawiającego w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
8. Zamówienia poniżej 30.000 euro zostają powierzone w zakresie przygotowania i przeprowadzenia komórkom merytorycznym. Nie powołuje się komisji przetargowej.
9. Zamówienia publicznego udziela kierownik zamawiającego.

IV. Ogólne warunki realizacji zamówienia

1. Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy ustalić w sposób umożliwiający ich dotrzymanie (dotyczy to zarówno skracania, jak i wydłużania terminów). Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, charakter i przedmiot zamówienia publicznego, a także dostępny personel zamawiającego, jego zadania, umiejętności i doświadczenie.
2. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
3. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L340 z 16.12.2002, str. 1, późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

V. Ustalenie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy pzp. dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Ustalenie wartości zamówienia należy do zadań komórki merytorycznej, z której działalnością związane jest zamówienie.
4. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy/ lub usługi i nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania - jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
5. Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających i jest dokumentowane. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - 5.1. usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - 5.2. możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - 5.3. możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
 - 5.4. w przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
6. Rozeznanie rynku może być prowadzone na etapie szacowania wartości zamówienia.
7. Czynność szacowania wartości zamówienia należy udokumentować w formie pisemnej (wzór stanowi załącznik nr 1).
8. W celu ustalenia czy wartość zamówienia nie przekracza progu, o którym mowa w art. 4 ust. 8 oraz w art. 11 ust 8 ustawy pzp, należy przeliczyć wartość zamówienie według obowiązującego kursu euro podanego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
9. W przypadku zamówień, dla których nie jest możliwe oszacowanie wartości zamówienia, należy

przedłożyć stosowną informację Kierownikowi Zamawiającego wraz z uzasadnieniem (zapis ten nie dotyczy zamówień publicznych powyżej progu, o którym mowa w art. 4 ust. 8 oraz w art. 11 ust 8 ustawy pzp).

VI. Procedury udzielania zamówienia

1. Rozeznanie rynku (25.000 - 50.000 PLN netto)

- 1.1. Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości od 25 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
- 1.2. Do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego wraz z otrzymanymi ofertami (udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty) lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami. Wymóg będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 1.3. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych (co najmniej dwóch) z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili (co najmniej dwóch) z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie może być uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
- 1.4. Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodząca z innego źródła (np. jednej z pozostałych wskazanych w pkt 2 możliwości). Jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. Oferta niezgodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.
- 1.5. W przypadku projektów lub zadań realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących z UE może wskazać w umowie o dofinansowanie, lub w regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie lub dokumentacji dotyczącej wyboru projektów w trybie pozakonkursowym inną niż strona internetowa Zamawiającego, stronę internetową przeznaczoną do umieszczania zapytań ofertowych.
- 1.6. W przypadku zamówień o wartości od 25 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

2. Wg zasady konkurencyjności (powyżej 50.000 PLN netto i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 8 i art. 11 ust. 8 Pzp)

- 2.1. W przypadku Zamawiającego, który jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone jest na zasadach i w trybach określonych w Pzp.
- 2.2. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opis przedmiotu zamówienia nie może odnosić się do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie

jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i dopuszczono rozwiązania równoważne. W przypadku dopuszczenia rozwiązań równoważnych, w celu spełnienia wymogu opisanego przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, powinien zostać określony zakres równoważności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

- 2.3. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
- 2.4. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w pkt 11 lit. a, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
- 2.5. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - 2.5.1. każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - 2.5.2. każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
 - 2.5.3. wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
 - 2.5.4. kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług⁴⁹ oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa. W uzasadnionych przypadkach IZ PO może określić inne rodzaje zamówień, w odniesieniu do których możliwe jest stosowanie kryteriów odnoszących się do właściwości wykonawcy,
 - 2.5.5. cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
- 2.6. Termin na złożenie oferty wynosi:
 - 2.6.1. co najmniej 7 dni w przypadku dostaw i usług,
 - 2.6.2. co najmniej 14 dni - w przypadku robót budowlanych oraz w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
 - 2.6.3. co najmniej 30 dni - przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5 350 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 214 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi.
- 2.7. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 2.8. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
 - 2.8.1. upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt. 2.10 lub 2.11, które zawiera co najmniej:

- opis przedmiotu zamówienia,
- warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
- kryteria oceny oferty,
- informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- termin składania ofert,
- termin realizacji umowy,
- informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o ile zakaz taki nie został wyłączony. Nie dotyczy podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu Pzp,
- określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
- opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
- informację o planowanych zamówieniach, ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień (zgodnie z wytycznymi).

2.8.2. wybrać najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu (w przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców), w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 2.16.

- 2.9. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.
- 2.10. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu na stronie internetowej wskazanej przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie w umowie o dofinansowanie.
- 2.11. W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu.
- 2.12. W przypadku wszczęcia postępowania przed ogłoszeniem konkursu ocena, czy stopień upublicznienia zapytania ofertowego był wystarczający do uznania wydatku za kwalifikowalny, należy do instytucji ogłaszającej nabór wniosków o dofinansowanie projektu w trybie konkursowym lub pozakonkursowym.
- 2.13. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie z pkt 2.10 lub 2.11 zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2.14. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest zgodnie z pkt 2.10 lub 2.11.
- 2.15. Umowę z wykonawcą i protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej.
- 2.16. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:

- 2.16.1. informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
- 2.16.2. wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
- 2.16.3. informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
- 2.16.4. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
- 2.16.5. wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru
- 2.16.6. datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
- 2.16.7. następujące załączniki:
 - potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w pkt 2.10 lub 2.11, W tym również potwierdzenie upublicznienia zmian w zapytaniu ofertowym, o ile zostały dokonane. W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się podpisaniem więcej niż jednej umowy,
 - złożone oferty,
 - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.

2.17. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.).

2.18. Po przeprowadzeniu procedury następuje podpisanie umowy z wykonawcą. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

2.19. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

2.19.1. zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,

2.19.2. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2.19.3. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 2.19.4. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt. 2.19.1,
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
- 2.19.5. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 350 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 214 000 euro w przypadku zamówień na dostawę i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

VII. Postanowienia końcowe

1. Za prawidłowość przeprowadzonych w oparciu o niniejszy Regulamin procedur odpowiada osoba, której powierzono przeprowadzenie danego zamówienia.
2. Za naruszenie niniejszego Regulaminu pracownicy zamawiającego mogą podlegać karom określonym w Kodeksie pracy.
3. Dla zamówień o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 30.000 euro oraz dla zamówień sektorowych, o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie pzp.
4. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:
 - 4.1. Wzór - Szacunek wartości zamówienia,
 - 4.2. Przykład Zapytania ofertowego,
 - 4.3. Oświadczenie dotyczące przejrzystego i obiektywnego podejścia osoby zaangażowanej w przygotowaniu i prowadzeniu postępowania,

PREZES ZARZĄDU
SPÓŁKI
Agnieszka Walendzik

SZACUNEK WARTOŚCI ZAMÓWIENIA (< 30.000 EURO)

Data sporządzenia.....

Dotyczy procedury udzielenia zamówienia dla których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Przedmiot zamówienia:
2. Szacunek wartości zamówienia sporządził/a:
3. Podstawa ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:
4. Szacunkowa wartość zamówienia:

	PLN	EURO
Wartość szacunkowa (netto)		
Wartość, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia (brutto PLN)		

5. Załączam dokumenty potwierdzające ustalenie wartości zamówienia.

.....
Podpis wnioskującego.....
podpis Prezesa

Przykład ZAPYTANIA OFERTOWEGO (< 30.000 EURO)

z dnia

Dotyczy procedury udzielenia zamówienia dla których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „Komunalni” Sp. z o.o. w Dobiegniewie zaprasza do złożenia oferty.

1. Przedmiot zamówienia:

2. Termin realizacji zamówienia:.....

3. Termin i miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć do dnia

w formie faxu, listu, osobiście, elektronicznie na adres Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „Komunalni” Sp. z o.o. w Dobiegniewie ul. Poznańska 8a, 66 - 520 Dobiegniew,@.....

4. Założenia do umowy: (np. warunki płatności, zasady odbioru przedmiotu zamówienia, kary umowne, rozstrzyganie sporów)

Warunki płatności:

Płatność będzie realizowana jednorazowo po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia protokołem podpisanym przez Zamawiającego bez uwag, na podstawie rachunku/ faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie dni od otrzymania rachunku/ faktury.

Płatność będzie realizowana w częściach, po zakończeniu każdej z części przedmiotu zamówienia. Zakończenie części zamówienia będzie potwierdzone protokołem częściowego odbioru podpisanym przez Zamawiającego. Przy czym jedynie protokół końcowy bez uwag jest podstawą do końcowego rozliczenia przedmiotu zamówienia.

Kary umowne:

- Za opóźnienie w realizacji zamówieniaza każdy dzień zwłoki (netto)
- Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kwoty oferty (netto)
- Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego..... kwoty oferty (netto)

Rozstrzyganie sporów:

Spoty będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie, w przypadku braku porozumienia między stronami, spoty będą rozstrzygane przez Sąd właściwy terytorialnie dla Zamawiającego.

Inne specyficzne dla danego zamówienia

.....
Podpis wnioskującego

.....
podpis Prezesa

pieczęć zamawiającego

Oświadczenie dotyczące przejrzystego i obiektywnego podejścia osoby zaangażowanej w przygotowaniu i prowadzeniu postępowania:

- osoba wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię, (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1. Nie ubiegam się o udzielenie zamówienia.
2. Nie jestem powiązany z wykonawcą osobowo lub kapitałowo, w tym nie jestem powiązany z wykonawcą poprzez pozostawanie z nim w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; nie jestem współnikiem wykonawcy działającego w formie spółki cywilnej lub spółki osobowej, nie posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji wykonawcy; nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika wykonawcy.
3. Przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
5. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.
(podpis)